

医療事務(フルタイム)

医療法人 榎原友誼会 大和榎原病院 - 奈良県 榎原市 石川町

仕事内容:

【仕事内容】

- ・総合受付、会計
- ・医事コンピューター入力
- ・保険請求業務(入院、外来)
- ・診療録管理
- ・文書作成、手続き
- ・交通事故、労災、公害等各種請求事務
- ・電話対応
- ・その他、医療事務全般

求める人材:

【学歴】高卒以上(医療事務の講習を修了した者)

※病院にて医療事務経験者、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)合格者であれば尚良し。

勤務時間・曜日:

(月～金)8:30～17:00

(土) 8:30～12:30

※当直 17:00～翌 8:30(平日土曜は 12:30～翌 8:30)

交通アクセス:

- ・近鉄「榎原神宮前」駅(東出口から徒歩約 3 分)
- ・マイカー通勤可 従業員向け駐車場あり(駐車場代 500 円/月)

待遇・福利厚生:

【年間休日数】131 日

【休日休暇】日曜・祝日(週休二日制 ※土曜日勤務あり。出勤する場合、平日に半日休。) 夏季休暇 5 日(採用 2 年目に付与) 年末年始 5 日 慶弔休暇 職員の日(10 月中に 1 日) 創立記念日(4 月中に 1 日) 有給休暇(6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日)

【賞与】年 2 回(前年実績 年間 4.2 ヶ月分)

【昇給】2,000 円～5,000 円(前年実績 1 月あたり 2,000 円)

【通勤手当】月 20,000 円まで支給(病院から半径 2 km 以上)

【皆勤手当】5,000 円

【職務手当】2,500 円～10,000 円

【当直手当】1回 7,500円

【家族手当】当院給与規定による(配偶者 15,000円等)

【住宅手当】家賃の50%(月額上限 15,000円)

【退職金制度】あり

【試用期間】あり(3か月)

その他諸手当あり

その他:

下記に事前電話連絡の上、応募書類(履歴書・職務経歴書等)を郵送してください。

書類選考(書類到達後7日以内)の結果、後日面接の要否をご連絡します。

担当 梶岡・福田

電話番号 0744-27-1071

応募書類送付先 〒634-0045

奈良県橿原市石川町 81 番地

医療法人 橿原友誼会 大和橿原病院

事務長 梶岡宛

雇用形態: 正社員

給与: 141,100円～360,000円 /月給